

MODULO DI RICHIESTA PER ACCESSO AGLI ATTI E RILASCIO COPIE DI DOCUMENTI

Generalità del richiedente (SCRITTURA LEGGIBILE)

Cognome..... Nome.....

Residente in Via..... N°..... Cap..... Città.....

Tel. E-mail.....

In qualità di:

- Proprietario Affittuario Futuro acquirente Progettista Confinante
 Amministratore Incaricato dalla proprietà Altro (specificare).....

ATTENZIONE : E' fatto obbligo allegare sempre delega o titolo per l'accesso agli atti.

CHIEDE IL RILASCIO DELLA COPIA

- in carta semplice in bollo (Marca da bollo ogni 4 fogli, in questo caso anche l'istanza dovrà essere presentata in bollo)

per l'immobile di Via..... N°..... N° Fabbricato.....

Pratica Edilizia/Licenza N°..... del.....

Autorizzazione Edilizia N°..... del.....

Licenza di Abitabilità N°..... del.....

Circolare/Delibera N°..... del.....

Elaborati grafici N° tavola Altro

Il/La Sottoscritto/a dichiara che la documentazione ottenuta sarà utilizzata con osservanza delle disposizioni di legge vigenti e specifica di seguito il proprio interesse connesso alla richiesta di accesso, dichiarandosi disposto a comprovare ove richiesto dall'Amministrazione Comunale.

Motivo della richiesta:

Non potendo recarsi personalmente presso l'Ufficio Tecnico, delega il Sig./la Sig.ra

.....
Data

Firma

Dichiaro di aver ritirato le copie dei documenti richiesti e di aver versato la seguente cifra per costi di riproduzione:

€

Firma per ricevuta

Data.....