

**RICHIESTA DI UTILIZZO DELLE SALE DEL CENTRO
"TEN.COL.FRANCESCO BIELLI"**

Associazione-Ente-Gruppo richiedente

Responsabile nato a il

Residente a Via tel n°

Giorni in cui si svolge l'attività.....

dalle orealle ore.....Tipo di Utilizzo.....

N.B: E' vietato svolgere iniziative diverse da riunioni e assemblee

Sala richiesta:

- Aula Bosco (capienza 20 posti a sedere)
- Aula Lago (capienza 24 posti a sedere)
- Aula Sole (capienza 30 posti a sedere)

FIRMA DEL RESPONSABILE

Al richiedente vengono consegnate n° 3 chiavi (cancelletto d'entrata, entrata principale, sala richiesta) ed il telecomando dell'allarme.

Il responsabile ha l'obbligo:

1. appena entrato nella sala di verificare che i beni inventariati descritti nel cassetto della scrivania corrispondano alla dotazione effettivamente presente all'interno dell'aula
2. di siglare l'apposito registro ed annotare eventuali mancanze o inefficienze della struttura o dei suoi arredi prima dell'utilizzo.
3. prima di abbandonare l'aula di annotare eventuali danni e inefficienze riscontrate a seguito dell'utilizzo.
4. di riconsegnare la struttura pulita ed in perfetto stato d'uso così come ricevuta all'atto della concessione.
5. di Riconsegnare le chiavi e il telecomando agli uffici comunali entro le ore 12.00 del giorno dopo l'utilizzo.

Divieti all'interno della sala:

1. fumare all'interno della struttura
2. utilizzare le pareti, i pavimenti, i solai o le altre strutture interne ed esterne per affiggere o fissare elementi di qualsiasi natura.
3. eseguire manifestazioni diverse da quelle dichiarate, nonché alcuna iniziativa che possa compromettere l'integrità delle strutture e dell'arredamento

Il richiedente è penalmente e civilmente responsabile per danni a persone o cose derivanti da un uso distorto degli impianti e delle attrezzature, dal momento della concessione all'atto della riconsegna

NB: in caso di mancata compilazione del registro presente nell'aula il richiedente verrà ritenuto responsabile per eventuali inefficienze e mancanze.

**FIRMA DEL RICHIEDENTE
(x accettazione)**

SPAZIO RISERVATO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Vista la richiesta presentata e verificata la disponibilità

SI AUTORIZZA

il richiedente all'utilizzo della salasecondo le modalità e le prescrizioni sopra elencate e nel rispetto del Regolamento comunale di utilizzo della struttura

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO