

AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
UFFICIO _____

Da presentare in duplice copia

COMUNE DI TAINO
Piazza Pajetta n.5 - 21020 TAINO

**RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE
AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

IL SOTTOSCRITTO _____ TEL. _____
RESIDENTE IN _____ VIA _____ N. _____
ESTREMI DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' _____

R I C H I E D E di poter accedere formalmente al seguente documento amministrativo:

tipo del documento _____

estremi del documento _____

altri estremi che ne consentano l'individuazione _____

Il richiedente dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere un interesse personale e concreto, ovvero pubblico o diffuso, all'accesso per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.
In particolare l'interesse è costituito da:

L'esame del documento avverrà mediante:

- A visione del documento
- B estrazione di copia
- C trascrizione del documento preso in visione

L'esame del documento sarà effettuato:

- A dal richiedente
- B con l'eventuale accompagnamento di altra persona:
Sig. _____ residente in/Via/n. _____
Estremi documento d'identità _____

Il richiedente si impegna a rimborsare le eventuali spese di riproduzione, di spedizione e di bollo, se ed in quanto dovute. Dichiara di essere a conoscenza della impossibilità di ottenere fotocopie di progetti.

Data, _____

(firma del richiedente)

CONSEGNATA COPIA IL _____ PRESA VISIONE IN DATA _____

costo di produzione € _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: _____

PER RICEVUTA o PER PRESA VISIONE: (firma del richiedente) _____